


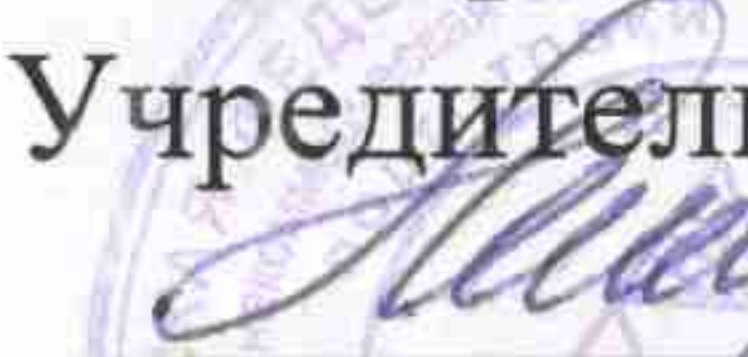
Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки профессиональных кадров»
(АНО ДПО «ЦПК»)

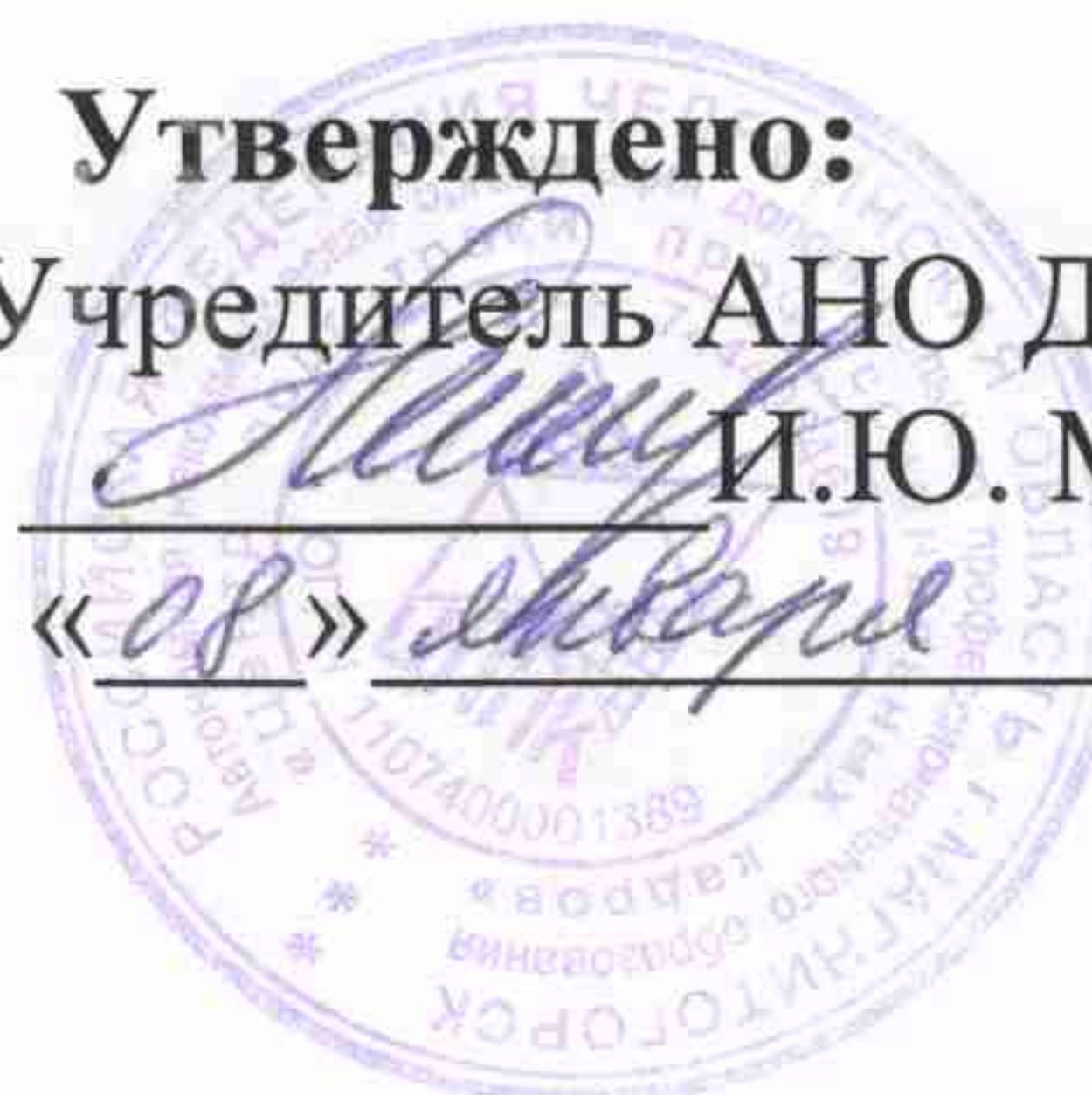
Согласовано:

Директор АНО ДПО «ЦПК»

И.Ю. Мельниковой
«08» января 2018г.



Утверждено:

Учредитель АНО ДПО «ЦПК»

И.Ю. Мельниковой
«08» января 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в
Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки профессиональных кадров»

Магнитогорск

Положение о регламентирующем порядке создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки профессиональных кадров»**

1. Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение АНО ДПО «ЦППК» (далее соответственно комиссия, учреждение).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами учреждения.
3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
4. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих: работников учреждения – 2 человека, слушатели – 2 человека;
5. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива учреждения. Слушатели предлагают кандидатуру сами.
6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
7. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.
8. Учреждение не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей
9. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:
 - по просьбе члена комиссии;
 - в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;
 - в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.
10. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.
11. Директор учреждения не может быть избран председателем комиссии.
12. Председатель комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
 - ведёт заседание комиссии;
 - подписывает протокол заседания комиссии.
13. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

14. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.
15. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).
16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
17. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
18. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
19. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.
20. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.
21. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
22. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.
23. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
24. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.
25. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.
26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений директора учреждения.