

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Центр подготовки профессиональных кадров»  
(АНО ДПО «ЦППК»)

Утверждено:

Директор АНО ДПО «ЦППК»  
И.Ю. Мельниковой

« 31 » Июль 2019г.



**Положение**  
**об Общем собрании работников**  
**АНО ДПО «Центр подготовки**  
**профессиональных кадров»**

г. Магнитогорск

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров» (далее – Учреждение) и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Общее собрание работников организуется в качестве постоянно действующего Коллегиального органа управления для осуществления наиболее эффективного управления деятельностью Учреждения.

1.3. Целями создания Общего собрания работников являются:

- Общее собрание работников определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивает отчеты о работе, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы.

1.4. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации.

## **2. Состав и основные направления деятельности Общего собрания работников.**

2.1. Основными направлениями деятельности Общего собрания работников являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- заслушивание информации Общего собрания работников Учреждения по вопросам осуществления рабочего и образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни слушателей и другим вопросам, касающимся деятельности Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение плана развития, укрепления учебной, материально-технической базы и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- рассматривает другие вопросы деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации.

2.3. Общее собрание работников выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения, и секретаря сроком на один календарный год. Директор является членом Общего собрания работников по должности, но не может быть избран председателем Общего собрания работников.

2.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.5. Общее собрание работников созывается ежегодно. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

### **3. Организация деятельности Общего собрания работников.**

3.2. Заседания Общего собрания работников созываются по инициативе одного из членов Учреждения.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании Общего собрания работников, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4. Любой член Общего собрания работников имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания дополнительные вопросы.

3.5. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

3.6. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Общего собрания работников. Книга протоколов должна быть в любое время предоставлена Учредителю Учреждения.

3.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступления и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.8. Председатель Общего собрания работников организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение.

3.9. Каждый член Общего собрания работников обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

### **4. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета.**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование выполняемых задач и укрепление материально-технической базы Учреждения.
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- заслушивать отчеты, запрашивать у преподавателей и работников других структурных подразделений Учреждения необходимую информацию.

4.2. Председатель Общего собрания работников обязан:

- руководить заседаниями собрания;
- обеспечивать работу и координацию деятельности Общего собрания работников;
- вносить предложения о составе Общего собрания работников;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Общего собрания работников и подготовку документов (выписки, заключения и т.п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Общего собрания работников, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Общего собрания работников проект плана его работы;
- выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Общего собрания работников.

4.3. Обязанности секретаря Общего собрания работников:

- ведёт протоколы заседаний;
- организует явку членов Общего собрания работников и присутствует на всех заседаниях совета, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя;
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Общего собрания работников;
- готовит информацию по вопросам деятельности совета и доводит её до всех подразделений Учреждения.

4.4. Общее собрание работников ответственно за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.5. Решения Общего собрания работников являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и слушателями после их утверждения директором Учреждения.