

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки профессиональных кадров»
(АНО ДПО «ЦПК»)

Утверждено:

Директор АНО ДПО «ЦПК»

 И.Ю. Мельниковой
«15» мая 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии (ревизоре)
Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки профессиональных кадров»

Магнитогорск

**Положение о регламентирующем порядке создания, организации работы, подведении итогов деятельности ревизионной комиссии (ревизор) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки профессиональных кадров»**

1. Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, подведение итогов деятельности ревизионной комиссии (ревизор) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки профессиональных кадров» (далее соответственно Комиссия, Центр).
2. Ревизионная комиссия (ревизор) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, действует на основании Устава Центра и настоящего Положения.
3. Ревизионная комиссия (ревизор) является органом контроля Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования АНО ДПО «ЦППК» (далее по тексту Центр) и осуществляет функцию контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Центра.

1. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА)

1.1. Основной задачей и функцией Ревизионной комиссии (ревизора) является контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации, а также для проверки состояния текущих дел Учредителем Организации избирается Ревизионная комиссия (Ревизор).

1.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся Деятельности Организации.

При выполнении своих функций Ревизионная комиссия (ревизор) вправе:

- проверять финансовую документацию Центра;
- получать от должностных лиц Центра документы, необходимые для ее работы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии (ревизора);
- получать разъяснения от работников и должностных лиц Центра по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии (ревизора).

1.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Учредителю

2. СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА)

2.1. Для проведения ревизии учредитель назначает ревизионную комиссию (секретаря и членов комиссии) из числа работников, высококвалифицированных специалистов.

В состав ревизионной комиссии, входят: Председатель комиссии, заместитель Председателя, и секретарь.

Председателем ревизионной комиссии назначается директор Центра.

Заместитель Председателя – высококвалифицированный работник Центра.

Председатель комиссии руководит процессом ревизии и несет ответственность за ее проведение. Заместитель Председателя замещает его в случае его отсутствия (болезнь, отпуск, командировки и др. уважительные причины), оказывает помощь в проведении ревизии.

2.2. Председатель Ревизионной комиссии:

- 1) созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
- 2) утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;
- 3) организует текущую работу Ревизионной комиссии;

