Утвержден: решением
единственного учредителя
АНО ДПО «ЦППК»
от «15» мая 2019 года

Учредитель:

_____ Мельникова И.Ю.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки профессиональных кадров»

(В новой редакции)

Магнитогорск, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
СТАТЬЯ 1. Общие положения	3
СТАТЬЯ 2. Цели и предмет деятельности Организации	3
СТАТЬЯ 3. Права и компетенции Организации	4
СТАТЬЯ 4. Имущество и средства Организации	6
СТАТЬЯ 5. Виды реализуемых образовательных программ. Организация образовательного процесса	7
СТАТЬЯ 6. Права и обязанности участников образовательного процесса	9
СТАТЬЯ 7. Органы управления Организации	11
СТАТЬЯ 8. Ответственность Организации	14
СТАТЬЯ 9. Контроль и надзор за деятельностью Организации	14
СТАТЬЯ 10. Прекращение деятельности Организации	15
СТАТЬЯ 11. Локальные нормативные акты, порядок их принятия и утверждения	16
СТАТЬЯ 12. Порядок внесения изменений в Устав Организации	16

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 01 ИЮЛ 2019

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр подготовки профессиональных кадров» (далее по тексту - Организация) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Официальное полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр подготовки профессиональных кадров». Сокращенное наименование: АНО ДПО «ЦППК».

1.3. Учредитель организации:

- Мельникова Ирина Юрьевна.

1.4. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и типовыми положениями.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.7. Государство не несет ответственность по обязательствам Организации, организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных организацией юридических лиц.

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления этой деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.9. Организация имеет печать с полным ее наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положений, утвержденных Учредителем Организации. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.11. Местонахождение организации и почтовый адрес: Челябинская область, город Магнитогорск.

1.12. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание услуг в области образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, направленным на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 01 ИЮЛ 2019

2.2. Организация реализует следующие дополнительные профессиональные программы:

- повышение квалификации работников различных предприятий, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- профессиональной переподготовки работников различных предприятий, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, с целью получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3. Организация осуществляет и организует профессиональную стажировку работников различных предприятий в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей, а также приобретения профессиональных и организаторских навыков.

2.4. Организация осуществляет, в качестве не основной цели деятельности, образовательную деятельность по вышеуказанным образовательным программам, а также осуществляет обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, программам профессионального обучения.

2.5. Организация осуществляет деятельность не запрещенную законодательством РФ и соответствующую целям Организации.

2.6. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществе на вере в качестве вкладчика.

2.7. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации, оказание других образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, осуществляется на основе договора оказания образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Взаимоотношения Организации со слушателями, заказчиком услуг регулируются договором оказания образовательных услуг, определяющим сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.9. Отдельные виды деятельности Организация вправе осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий).

СТАТЬЯ 3. ПРАВА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Права Организации:

3.1.1. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными актами. Право на осуществление этих видов деятельности удостоверяется государственной лицензией.

3.1.2. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, сотрудничать с зарубежными юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 01 ИЮЛ 2019

в сферу ее интересов.

3.1.3. Организация вправе совершать как на территории России, так и за рубежом всякого рода сделки и иные не противоречащие действующему законодательству действия, в т.ч. проводить любые хозяйственные операции с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами. А также приобретать, сдавать в аренду как в России, так и за рубежом движимое и недвижимое имущество при соблюдении норм действующего законодательства.

3.1.4. Организация строит свои отношения с другими хозяйственными обществами, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.1.5. Организация вправе устанавливать перечень и цены на оказываемые услуги, самостоятельно распоряжаться доходами, полученными в результате собственной хозяйственной деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

3.1.6. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

3.1.9. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

3.1.10. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании положения Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

3.1.11. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

3.2. К компетенции Организации относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями за счет собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, осуществляющих деятельность организации в соответствии с должностными инструкциями и другими внутренними нормативными документами; ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, с помощью которых образовательные программы реализуются при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателя и педагогического работника;
- организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ и учебных планов в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 01 ИЮЛ 2019

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин из дополнительных образовательных программ;
- установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размерив премирования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с нормативными актами Российской Федерации. Уставом, лицензией и локальными актами Организации;
- осуществление текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учебной деятельности слушателей в соответствии с требованиями образовательных программ;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Организации

СТАТЬЯ 4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки; вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности Организации;
- гранты или иные финансовые субсидии, выданные Организации для осуществления ее целей и основных видов деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

4.4. Учебно-материальная база формируется за счет:
- переданных учредителем в безвозмездное пользование учебных программ, материалов, оборудования, инвентаря, вычислительной техники, компьютерных программ, технических средств обучения, учебников, учебных пособий, объектов интеллектуальной собственности;
- приобретенных Организацией объектов собственности на доходы от собственной деятельности;
- переданных учредителем в безвозмездное пользование учебных и учебно-вспомогательных помещений, а также помещений муниципальной собственности для организации образовательного процесса Организации.

4.5. Полученная Организацией прибыль не подлежит получению учредителем Организации.

4.6. Собственностью Организации является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество,

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 01 ИЮЛ 2019

включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.7. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.

СТАТЬЯ 5. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

5.1.1. Программы повышения квалификации.

Повышение квалификации осуществляется по программам, предусматривающим объем учебного времени не менее 16 часов для обеспечения возможности достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленной в программе. Обучение по программам повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме зачета, экзамена или защиты выпускной аттестационной работы (реферата). По результатам обучения слушатели получают удостоверение о повышении квалификации установленного организацией образца.

5.1.2. Программы профессиональной переподготовки.

Профессиональная переподготовка осуществляется по программам, предусматривающим объем учебного времени не менее 250 часов, которая заканчивается итоговой аттестацией в форме итогового экзамена или защиты выпускной аттестационной работы. По результатам прохождения профессиональной переподготовки слушатели получают диплом о профессиональной переподготовке установленного организацией образца, удостоверяющий присвоение квалификации и их право вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

5.1.3. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

Целью обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам является развитие личности, повышение культурного и интеллектуального уровня, профессиональная ориентация, приобретение новых знаний.

Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются Организацией в соответствии с разработанной и утвержденной образовательной программой.

5.1.5. Профессиональное обучение.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.2. Организация образовательного процесса

5.2.1. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.2.2. Прием производится по личному заявлению желающего поступить на обучение в Организацию. От поступающего также требуются документы, удостоверяющие его личность, документ об образовании, квалификации.

5.2.3. Организация осуществляет обучение на договорной основе с оплатой юридическими и физическими лицами. В договоре оказания образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). В договоре оказания образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг),

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 01 ИЮЛ 2019

указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2.4. В учебную группу слушатели зачисляются приказом Директора.

5.2.5. Организация создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в ней образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

5.2.6 Содержание дополнительной профессиональной программы, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными в Организации на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Программы профессиональной переподготовки в Организации разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.2.7. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы учебным неделям, по дисциплинам, с указанием видов учебной работы слушателей и количества часов, отводимых на ее осуществление, видами промежуточной и итоговой аттестации), календарным учебным планом-графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

5.2.8. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей, итоговая аттестация осуществляется в соответствии с требованиями к итоговой аттестации соответствующего уровня реализуемой образовательной программы.

5.2.9. Обучение в Организации ведется на русском языке.

5.2.10. Обучение производится с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом, в том числе непосредственно на рабочем месте, по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

5.2.11. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

5.2.12. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные работы и другие виды работ, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для всех видов работ академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.2.13. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана и образовательной программы, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ о квалификации, определяемый образовательным уровнем программы.

5.2.14. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей (по программам, предусматривающим объем учебного времени не менее 250 часов) осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем Организации. В состав комиссии могут включаться представители предприятий заказчиков обучения.

5.2.15. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 01 ИЮЛ 2019

слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

СТАТЬЯ 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели и работники Организации.

6.2. **Права и обязанности работников Организации.**

6.2.1. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2.2. В Организации предусматриваются должности преподавательского состава, инженерно-технического, административно-хозяйственного (административно-управленческого), производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.2.3. Прием на работу работников преподавательского состава, инженерно-технического, административно-хозяйственного (административно-управленческого), производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации производится по трудовому договору.

6.2.4. Работники Организации имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- избирать и быть избранными в органы управления Организации:
- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.5. Педагогические работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания:
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 01 ИЮЛ 2019

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.2.6. Работники Организации имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, которые прописаны в заключенном с ними трудовом договоре.

6.2.7. Оплата труда работников Организации осуществляется на основании внутренних положений об оплате труда.

6.2.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

- развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- учитывать особенности психофизического развития слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.2.9. Прекращение трудовых договоров с работниками Организации допускается по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, Правилами внутреннего распорядка Организации и трудовыми договорами, заключаемыми Организацией с работниками.

6.3. Права и обязанности слушателей Организации.

6.3.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Организации на основании их личных заявлений, заключенных договоров на оказание образовательных услуг, как правило, без вступительных испытаний.

По отдельным программам профессиональной переподготовки приказом Директора может быть установлен конкурсный отбор в форме собеседования или тестирования.

Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 01 ИЮЛ 2019

Федерации, иными нормативно-правовыми актами, настоящим уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

6.3.2. Слушатели имеют право:

- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационными ресурсами и т.д.;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством РФ.

Слушатели имеют также другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и заключенным договором на предоставление образовательных услуг.

6.3.3. Слушатели обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка Организации, требования других локальных нормативных актов, регламентирующих порядок в учебных и других помещениях, в местах общего пользования, а также общепринятые нормы поведения в общественных местах, с уважением относиться к работникам Организации и другим слушателям.

6.3.4. Отчисление из числа Слушателей в Организации производится приказом Директора по следующим причинам:

- непосещение занятий;
- невыполнение требований учебных программ;
- нарушения режима занятий;
- собственное желание;
- расторжение договора со стороны предприятия-заказчика;
- иные основания для отчисления, в том числе нарушение сроков и порядка оплаты, предусмотренные договорами на оказание образовательных услуг;
- завершение обучения.

6.3.5. Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного организацией образца.

СТАТЬЯ 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

7.2. Руководство Организацией осуществляет **Учредитель** - являющийся высшим органом управления. Единоличным исполнительным органом является Директор. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет; общее собрание работников.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- внесение изменений в Устав Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключение из состава ее учредителей;
- образование органов Организации и долгосрочное прекращение их полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- реорганизация и ликвидация Организации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств;

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 01 ИЮЛ 2019

- принятие решений о создании других юридических лиц, участие в других юридических лицах;

- принятие решений по вопросам организации учебного процесса по профилю Организации;

- принятие решений по разработке, согласованию и принятию нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Организации;

- осуществление общего контроля над соблюдением в деятельности Организации законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

- решение вопросов учебной, учебно-методической и информационно-аналитической работы;

- утверждение годовых планов работы Организации;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

7.4. Единоличным исполнительным органом организации является **Директор**:

7.4.1. Директор - осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

7.4.2. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, договором, заключенным директором с Организацией, и другими локальными актами Организации.

7.4.3. Директор Организации назначается Учредителем организации сроком на пять лет. Полномочия директора Организации могут быть досрочно прекращены по решению Учредителя Организации.

7.4.4. Директор руководит текущей деятельностью Организации и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции Учредителя Организации.

7.5. Директор:

- обеспечивает выполнение решений Учредителя Организации;

- представляет на утверждение Учредителю Организации годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Организации;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя организации;

- распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, договором, заключенным директором с Организацией;

- без доверенности действует от имени Организации;

- представляет Организацию во всех органах и организациях;

- совершает от имени Организации любые сделки, кроме сделок, по сумме превышающих 1500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей с недвижимостью, которые совершает с согласия Учредителя Организации;

- утверждает правила, процедуры, методические разработки и другие внутренние документы Организации;

- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

- утверждает организационную структуру Организации;

- утверждает штатные расписания Организации, филиалов и представительств Организации;

- издает приказы о назначении на должности (найме) работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- открывает расчетный, валютный и другие счета Организации в банковских организациях, заключает договоры и совершает иные сделки;

- утверждает договорные тарифы на услуги (продукцию) Организации;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- является начальником объекта ГО, организует воинский учет работников

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 01 ИЮЛ 2019

Организации в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ «О гражданской обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Организации.

Директор обязан действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

7.6.6. Директор несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, создание и обеспечение сохранности накопленных фондов, индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества гражданской обороны, а также за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях на подведомственных территориях и объектах.

7.6.7. Совмещение лицом, осуществляющим функции директора, должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Учредителя.

7.7. Постоянно действующим Коллегиальным органам управления является **– Общее собрание работников:**

7.7.1. В целях обеспечения общего руководства учебным процессом в Организации формируется Общее собрание работников Организации:

- определяет основные направления совершенствования и развития Организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивает отчеты о работе, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы.

7.7.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации.

7.7.3. Общее собрание работников выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения, и секретаря сроком на один календарный год.

7.7.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.7.5. Общее собрание работников созывается ежегодно. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

7.7.6. Заседания Общего собрания работников считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов.

7.7.7. Общее собрание работников не имеет право выступать от образовательной организации без согласования с Директором.

7.8. Постоянно действующим коллегиальными органами управления являются - **Педагогический совет:**

7.8.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации.

7.8.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета утверждается Директором.

7.8.3. Председатель и секретарь Педагогического совета Организации избираются Директором сроком на 5 лет.

7.8.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 01 ИЮЛ 2019

Организации, но не реже одного раза в год, либо по инициативе одного из членов Педагогического совета.

7.8.4. Педагогический совет:

- принимает образовательную программу Организации;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает план работы Организации на учебный год;

7.8.5. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

7.8.6. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

7.8.7. Педагогический совет не имеет право выступать от образовательной организации без согласования с Директором.

СТАТЬЯ 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье слушателей и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников Организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.3. Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя Организации, а также по решению суда, в случае осуществления Организацией деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

СТАТЬЯ 9. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.4. Контроль над соответствием деятельности Организации целям, предусмотренным Уставом, осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель Организации и уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

9.5. Ревизионная комиссия (Ревизор).

9.5.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации, а также для проверки состояния текущих дел Учредителем

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 01 ИЮЛ 2019

Организации избирается Ревизионная комиссия (Ревизор).

9.5.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся Деятельности Организации.

9.5.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

9.5.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Учредителю и доводит их до сведения директора.

9.6. Надзор над деятельностью Организации.

9.6.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель посредством запрашивания отчетов о финансовой, хозяйственной деятельности у Директора Организации.

9.6.2. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Организации Учредитель вправе ежегодно привлекать профессионального аудитора.

СТАТЬЯ 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами Российской Федерации.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимает Учредитель Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей Организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых размещают Данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем организации или судом, принявшим решение о ликвидации.

10.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 01 ИЮЛ 2019

10.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.11.Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.13. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из реестра некоммерческих организаций.

СТАТЬЯ 11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. В том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимся.

11.2. Все локальные акты утверждаются Директором и согласовываются с Учредителем Организации.

11.3. Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему уставу.

СТАТЬЯ 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Изменения и дополнения в Устав Организации принимаются Учредителем организации в порядке, установленном Уставом. Изменения и дополнения вступают в силу в порядке, установленном законом, со дня их государственной регистрации.

12.2. Если в соответствии с законом какие-либо положения настоящего Устава станут недействительными, Устав подлежит применению в части, не противоречащей закону.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 01 ИЮЛ 2019

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью
16 (шестнадцать) листов
Директор АНО ДПО «ЦППК»
_____ И.Ю. Мельникова

ешение о государственной регистрации
зменений, вносимых в учредительные документы
екоммерческой организации, принято
Управлением Министерства юстиции
оссийской Федерации по Челябинской области
1 июля 2019 года.

апись о государственной регистрации изменений
несена в Единый государственный реестр
ридических лиц 10 июля 2019 года.
ГРН 2197400046611
Прошито, пронумеровано и
крепло печатью семнадцать листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области Е.М. Шангина